



Groupe d'experts sur la planification de la gestion des données (GEPGD) – mandat

Objectifs

En tant que groupe d'experts national sur la PGD, nous avons pour objectif :

- De fournir des outils, des directives, et des ressources qui favorisent des pratiques exemplaires de gestion des données de recherche et font la promotion d'une culture forte d'intendance des données au Canada.
- D'appuyer les activités en lien avec la conception, la maintenance et la durabilité de l'outil Assistant PGD.
- De travailler, où et lorsque nous le pouvons, de concert avec la ou le chef de produit, l'équipe de planification de la gestion des données, et les spécialistes de la formation ou des communications de l'Alliance sur les occasions d'apprentissage et de formation sur les renseignements qui concernent expressément la planification de la gestion des données.
- D'aider à la coordination des organismes de services de recherche locaux et nationaux, comme les organismes de financement de la recherche.
- De contribuer à orienter et encadrer le paysage canadien de gestion des données de recherche en évolution tout en faisant la promotion du savoir et des compétences de planification de la gestion des données pour aider à réduire le fardeau administratif des chercheuses et chercheurs.



Raison d'être

Ce groupe a pour but de concevoir des lignes directrices, des pratiques exemplaires, du contenu et des ressources en lien avec la PGD, comme des exemples, des modèles et des documents d'orientation pour favoriser l'excellence des chercheuses et chercheurs et de la recherche au Canada et au sein de l'Alliance de recherche numérique du Canada (l'Alliance). S'il y a lieu, ce groupe contribuera également à la conception de normes qui sous-tendent la structure et la gestion de modèles, ainsi que de l'échange d'information de PGD pour faciliter le partage et la réutilisation.

Responsabilités particulières

- 1) Produire des modèles, des ressources, et des exemples de PGD de la gamme de services de l'Alliance favorisant des pratiques exemplaires de gestion des données à l'échelle nationale.
 - a. Réviser les modèles de PGD utilisés comme base de l'Assistant PGD et fait des suggestions à l'Alliance.
 - b. Travailler avec l'équipe des services de l'Assistant PGD pour mettre à jour, tester, et maintenir le logiciel, au besoin, pour assurer la disponibilité continue d'une plateforme de PGD en ligne, à l'échelle nationale, et bilingue.
 - c. Appuyer le développement et la durabilité en continu de la plateforme de l'Assistant PGD, notamment l'évaluation et la hiérarchisation du travail et les nouvelles fonctionnalités, et formuler des recommandations pour le comité directeur et pour l'équipe des services de l'Assistant PGD.
 - d. Travailler en étroite collaboration avec, l'Alliance, notamment avec la coordonnatrice ou le coordonnateur de la planification de la gestion des



données et le spécialiste de la planification de la gestion des données pour soutenir les activités liées au GEPGD.

- e. Fournir au groupe des administrateurs adjoints du DMP des mises à jour bimestrielles régulières, ainsi que des possibilités de retour d'information, si nécessaire, concernant les activités et les résultats du DMPEG.
 - f. Faire des évaluations et collaborer avec les parties prenantes, les établissements et les organismes pour la conception de nouveaux modèles ou l'amélioration de modèles existants selon les différents besoins disciplinaires et diverses exigences de financement.
 - g. Conserver et réviser tout matériel d'accompagnement et d'orientation pour les chercheuses et chercheurs qui utilisent des modèles de PGD.
 - h. Fournir du contenu et des ressources bilingues, et concevoir des PGD exemplaires pour appuyer la recherche dans une variété de disciplines et selon différentes méthodologies.
- 2) Prodiguer des conseils et offrir de l'aide pour la création de modèles institutionnels localisés de PGD.
 - 3) Concevoir du matériel de soutien sur les pratiques exemplaires de création de PGD pour l'Alliance.

Membres

Vous trouverez sur le site Web de [l'Alliance de recherche numérique du Canada](#) une liste à jour des membres.

Durée du mandat

Les membres sont priés de remplir un mandat renouvelable de deux ans.



Fréquence des réunions

Mensuelle (avec possiblement des rencontres plus fréquentes pour les groupes de travail).

Comptes-rendus des réunions

L'ordre du jour et les procès-verbaux seront consignés dans le disque Google de l'équipe du GEPGD.

Mode de fonctionnement

- Tous les membres sont invités à proposer des questions et des sujets d'intérêt comme points à l'ordre du jour (accompagnés des documents de référence et d'information nécessaires) pour examen et discussion.
- D'autres experts seront invités à certaines réunions si nécessaire.
- Les orientations et les objectifs de l'Alliance de recherche numérique du Canada sont reconnus et mis dans la balance avec les contraintes liées aux ressources et les priorités des contributrices et contributeurs; les décisions sont prises selon ce processus.
- Les membres doivent exprimer leurs opinions ouvertement et respectueusement.
- Les membres sont encouragés à cibler tout défi ou toute difficulté potentielle dans le but d'atténuer les risques.
- Le groupe d'experts formera de petits groupes pour réaliser les tâches, au besoin. Ces petits groupes pourront compter des membres du groupe d'experts et d'autres membres recrutés en dehors de celui-ci.



- En collaboration avec l'Alliance et sous sa supervision, le groupe d'experts élabore un plan annuel d'activités et suit l'état d'avancement de ces activités tout au long de l'année.
- Les recommandations pour la politique de l'Alliance seront formulées à l'équipe de gestion des données de recherche de l'Alliance.